



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Statale "Jacopone da Todi"
Sez. Classica-Scientifica-Linguistica- Scienze Umane
Largo Martino I, 1 - 06059 TODI
Tel. 075/8942386 - fax 075/8949700
c.f. 80012850543

Prot. n. **4321/ 2018**
04/09/2018 13:47:04
Protocollato in: **6.9.d / 169**

- **Al Sito WEB**

- **Alle Ditte:**

Babel Language Projects Italy – PERUGIA
info@babelp.com

Sale srl – RIMINI
sale@legpec.it

WEP Italia – ROMA
nicolaf@wep.org

Interstudio Viaggi – MILANO
viaggi-studioisv@pec.it

European People - ROMA
info@pec.europeanpeople.it

Codice CUP: *J45B17000230007* Codice CIG: [Z1524BE1CF](#)

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 — comma 2 — lett. b) del D.Igs n.50/2016 con riferimento agli art. 4 e 140 del D.Igs 50/2016 - Codice degli Appalti Pubblici (SERVIZI ESCLUSI) criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. 3781 del 05/04/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Azione 10.6.6 e obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5.B FSE-PON CL-2017-6;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla individuazione dei requisiti obbligatori e dei titoli a valutazione per l'individuazione delle figure utili alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°06 del 15/06/2018 e Consiglio di Istituto – delibera n° 04 del 16/074/2018);

VISTA la nota prot. **AOODGEFID/190** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione per l'innovazione digitale – MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “ **The roots/routes of our Identity** ” codice “**10.2.5.B-FSEPON-UM-2017-7**” proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **02 del 23/02/2018** relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA l'indagine di mercato effettuata dal GUP/commissione valutazione di cui al prot. n. 4279 del 5.9.18 per la scelta delle Agenzie/Ditte fornitrici da invitare alla presentazione di offerta del servizio;

INDICE

la procedura di selezione per l'individuazione della Ditta aggiudicataria della fornitura per la realizzazione di uno Stage e tirocinio, da destinare a **15 alunni** del liceo “Jacopone da Todi , in Belgio **città Bruxelles**, periodo del percorso Alternanza Scuola Lavoro: **dal 28 ottobre al 18 novembre 2018**. Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta Impresa è invitata a presentare la propria miglior offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12 del 19.9.18**.

Le offerte dovranno essere trasmesse tramite **Raccomandata A/R** al seguente indirizzo:

Liceo Statale “Jacopone da Todi” Via Largo Martino I n. 1 06059 Todi (PG).

Per le modalità della presentazione si rimanda all'allegato alla lettera di invito a seguito scritta.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Sergio Guarente**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Liceo Statale "Jacopone da Todi"
Sez. Classica-Scientifica-Linguistica- Scienze Umane
Largo Martino I, 1 - 06059 TODI
Tel. 075/8942386 - fax 075/8949700
c.f. 80012850543

ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO

"Realizzazione VIAGGIO VITTO E ALLOGGIO A BRUXELLES per Alunni e Accompagnatori in Alternanza Scuola Lavoro, nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento"

Progetto/Obiettivo/Azione: 10.2.5.B-FSEPON-SA-2017-13

Codice CUP: J45B17000230007 Codice CIG: [Z1524BE1CF](#)

1. Premessa

Il **PON** 2014/2020 *"Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo l'Azione 10.2.5 mira allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa.

2. Contesto

*L'istituto di Istruzione Superiore "Jacopone da Todi" di Todi, all'interno del progetto finanziato dal **FSE - avviso n.3781 del 05/04/2017 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**, ha previsto un'esperienza di stage all'estero **dal 28/10/2018 al 18/11/2018**, in un contesto organizzativo transnazionale che favorisca lo sviluppo di competenze capaci di facilitare l'integrazione culturale, linguistica e lavorativa.*

*Il progetto consiste in un tirocinio **in Belgio** a Bruxelles prevalentemente presso il **Parlamento Europeo** che supporta l'intera attività.*

*Sono previsti inoltre **spostamenti per visite Istituzionali e attività museali.***

3. Obiettivi e Finalità

Lo svolgimento dell'attività a Bruxelles richiede lo spostamento da Todi a Bruxelles e ritorno con volo diretto Roma-Bruxelles.

Le simulazioni possono avvenire sia in sedi Istituzionali che alternative e prevedono la presenza degli interessati per un totale di 52 ore durante una permanenza di tre settimane.

Questo comporta la necessità che gli alunni siano logisticamente alloggiati presso una struttura ubicata nelle vicinanze della struttura ospitante, con un trattamento di pensione completa da usufruire non necessariamente nella struttura alberghiera ospitante.

Occorre inoltre prevedere ristorante/i nelle vicinanze per la pausa pranzo che garantisca il rientro nei luoghi del tirocinio nei tempi previsti.

*Infine garantire complessivamente un soggiorno che sia vivibile per i 21 giorni previsti. L'obiettivo principale è quello che la permanenza a Bruxelles sia **logicamente e adeguatamente supportata**, per poter sostenere il percorso progettato e finanziato, in modo sereno e proficuo per 15 discenti, 1 docente tutor interno e 1 tutor esterno. Il progetto deve essere **completamente speso per i partecipanti**.*

4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- **Viaggio:** - Raggiungimento di Bruxelles da Roma Fiumicino e ritorno con mezzo aereo per 16 persone (+ eventuale tutor esterno), -spostamenti con autobus da Todi per aeroporto e ritorno, -spostamenti a Bruxelles.
- Pernottamento e 1° colazione in **albergo (da identificare nell'offerta tecnica), adeguatamente collegato con mezzi pubblici alla sede del Parlamento europeo. Possibilità di pasti secondo programma (si presume soprattutto cena)**
- **Camere singole per il docente interno e per il tutor aggiuntivo e doppia/tripla per gli alunni.** Le triple potranno essere previste in caso di numeri dispari di femmine e/o maschi **(indicare nell'offerta tecnica le camere messe a disposizione);**
- **menù adeguati** a una permanenza prolungata;
- **Ticket-ristorante pausa pranzo** (14:00-15:00) da lunedì a domenica in locali vicini alle sedi Istituzionali o di escursione previste nel programma **(indicare i nomi dei ristoranti nell'offerta tecnica). In caso di escursioni può essere previsto il pranzo al sacco;**
- **abbonamento servizio di trasporto urbano per l'intero periodo (3 settimane)**
- **Assicurazione permanenza all'estero.**
- **Tutor esterno che dovrà assistere gli studenti in tutte le fasi e attività previste da programma.**
- **Programma dettagliato di tutte le attività previste dal programma (alleg. 1) + eventuali escursioni e/o attività ricreative e /o culturali che dovessero essere aggiunte dalla ditta offerente.**

5. Durata del servizio

La durata dello stage è di 21 notti dal 28/10/2018 al 18/11/2018.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio, della fornitura di cui all'art. 1 è di

€ **30.489,00** , IVA INCLUSA.

In assenza o esclusione di tutti i preventivi di importo uguale o inferiore all'importo a base di gara, saranno presi in considerazione i preventivi di importo superiore. In questo ultimo caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, comunque, alla aggiudicazione della gara.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Scheda dei costi del modulo: The roots/routes of our Identity

Tip o Cos to	Voce di costo	Modalità calcolo	Valo re unita rio	Quantit à	N. so gge tti	Importo voce
Base	Tutor esterno	Costo ora formazione	30,00 €/ora			2.700,00 €
Opzion ali	Spese di viaggio	Costo partecipante	275, 00 €/alun no		17	4.675,00 €
Opzion ali	Diaria allievi	Costo giorno persona	74,0 0 €/allievo/giorn o (1- 14) 52,00€/alliev o/ giorno (15-60)	21 giorni	15	21.000,00 €
Opzion ali	Diaria accompagnat ori	Costo giorno persona	112,00 €/acco mpagnatore/ giorno (1- 14) 78,00€/acco mp agnatore/gior no (15-60)	21 giorni	1	2.114,00 €
	TOTALE					30.489,00 €

7. Requisiti obbligatori

L'ente/Agenzia/Ditta partecipante dovrà possedere i seguenti requisiti obbligatori così come deliberati dagli Organi Collegiali:

REQUISITI obbligatori per l'accesso alla SELEZIONE ENTE DI GESTIONE ESTERNO a mezzo di bando di gara:

Titolo modulo e Attività	Requisiti di accesso richiesti ENTE che fornirà TUTOR AGGIUNTIVO (TUTOR ESTERNO)
Mod. I - The roots/routes of our identity	a) Adesione parziale o totale al programma di alternanza scuola/lavoro (all.1) b) Ente esperto in organizzazione di percorsi didattici di alta formazione realizzati in collaborazione e/o con il sostegno di Enti pubblici e istituzionali in particolare ONU e EU. c) Fornitura di servizio tour operator per viaggio /sistemazione dei partecipanti. d) Esperienza nel settore di almeno 3 anni. e) Offerta di un tutor aggiuntivo (tutor esterno). f) Adesione al Capitolato (all.2)

REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE INTERNA PER TUTOR INTERNO ALLA SCUOLA

Titolo modulo e Attività	Requisiti di accesso richiesti Tutor interno
Mod. I - The roots/routes of our identity	a) Laurea b) Incarico a tempo indeterminato

Tali requisiti saranno auto dichiarati a mezzo di **alleg. 5**.

8. Obblighi

L'ente/Agenzia/Ditta dovrà aderire in toto agli obblighi previsti nel **Capitolato (alleg. 2)** a mezzo di firma dello stesso da parte del proprio legale rappresentante.

9. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

Alternanza Scuola Lavoro- Stage a BRUXELLES
CIG: [Z1524BE1CF](#) CUP: J45B17000230007
NON APRIRE

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11 del giorno 19.9.18, al seguente indirizzo:

Liceo Statale "Jacopone da Todi"
Via Largo Martino I°, n. 1
CAP 06059 - Todi (PG)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, da Lunedì a Sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'**allegato 3 "Istanza di partecipazione"**)
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato 4 "Dichiarazioni"**)
- c) **Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la

stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Nei casi di

cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo". Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del

50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

- d) **Capitolato firmato dal legale rappresentante (allegato 2)**
- e) **Dichiarazione dei requisiti obbligatori firmata dal legale rappresentante (allegato 5)**
- f) **Documentazione necessaria.**

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) n. 1 copia originale dell'**offerta** contenente **descrizione della struttura del proprio gruppo di lavoro e programma dettagliato basato:**

- sulla nostra bozza di programma (alleg. 1)
- su quanto previsto dall'art. 4 "contenuti" nella presente
- in adesione al capitolato
- su quant'altro si ritenesse necessario e di interesse aggiungere.

L'offerta dovrà essere, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

- b) Offerta tecnica (Allegato 6): SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI per la selezione dell'ENTE DI GESTIONE e del TUTOR ESTERNO**

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

L'offerta economica deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il **prezzo** offerto per l'espletamento del servizio.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto/ordine;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai

sensi dell'**art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016.**

1) Offerta tecnica, punteggio massimo 41/60

Vedi allegato 5.

2) Proposta economica max 19/60

Per quanto riguarda il prezzo, il coefficiente è attribuito sulla base della seguente formula:

$19 \times \text{prezzo minimo} : \text{prezzo dell'offerta}$
(19 per prezzo minimo diviso prezzo dell'offerta)

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - via PEC - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con

l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

12. Pagamenti

I corrispettivi verranno liquidati con le seguenti modalità:

- **anticipazione del 10%** dell'importo complessivo aggiudicato, subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica;
- **65%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica e di un report

che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio

- ▣ **25%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate;

13 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

■ l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: [Z1524BE1CF](#)**) e il codice unico di progetto (**CUP: [J45B17000230007](#)**) successivamente comunicato;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Umbria entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **SASSARI**

19 Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 35 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

20 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a

quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

21 Responsabile del procedimento

**Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Annalisa Breschi Tel: 335440797 e-mail:
pgpc04000q@istruzione.it**

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Sergio Guarente**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1



Liceo Statale "Jacopone da Todì"
Sez. Classica-Scientifica-Linguistica- Scienze Umane
Largo Martino I, 1 - 06059 TODI

Programma TIPO alternanza scuola - lavoro 90 ore

Lezioni in presenza - 8 ore

- Approfondimenti e spiegazione del materiale didattico che studieranno autonomamente

Studio autonomo - 30 ore

- Storia, struttura e funzioni del Parlamento Europeo
- Nozioni base di diritto internazionale
- Iter legislativo
- Approfondimenti sull'articolo 50 del Trattato di Lisbona
- Regole di procedura del Parlamento Europeo
- Paper di approfondimento sulla commissione CULT

Azienda simulata a Bruxelles - 52 ore

- 40 ore di Simulazione del Parlamento Europeo
 - Giorno 1 - Simulazione di Plenaria
 - Giorno 2 - Simulazione di commissione CULT
 - Giorno 3 - Simulazione di commissione CULT
 - Giorno 4 - Simulazione di commissione CULT
 - Giorno 5 - Simulazione di commissione CULT
 - Giorno 6 - Simulazione di commissione CULT
 - Giorno 7 - Simulazione di commissione CULT
 - Giorno 8 - Simulazione di commissione CULT
 - Giorno 9 - Simulazione di commissione CULT
 - Giorno 10 - Simulazione di Plenaria

Le simulazioni possono avvenire sia in sedi istituzionali che in sale alternative.

- 12 ore di visite istituzionali e attività museali
 1. Casa della storia Europea
 2. Visita della Commissione Europea

3. Visita del Parlamento Europeo con Role Play

Allegato 2



Liceo Statale "Jacopone da Todì"
Sez. Classica-Scientifica-Linguistica- Scienze Umane
Largo Martino I, 1 - 06059 TODI

CAPITOLATO TECNICO

Progetto PON FSE "Potenziamento del percorso alternanza scuola-lavoro
The roots/routes of your identity
Viaggio a Bruxelles

CONDIZIONI GENERALI

1- Dichiarazioni e Certificazioni

1. L'Agenzia organizzatrice (di seguito denominata AO) si impegna a rispettare tutte le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 02/10/1996 fornendo all'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS) tutte le certificazioni richieste mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. Il rappresentante legale dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

2 - Condizioni di validità dell'offerta

1. Il preventivo presentato dovrà essere valido fino al termine del viaggio previsto. Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati. Non saranno accettate in data successiva all'offerta (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo. L'Agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
2. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'AO, contenente tutti gli elementi relativi alla fornitura. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'AO che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

3 - Situazioni speciali

1. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di soggetti che presentino allergie alimentari, l'IS si impegna a darne tempestiva comunicazione alla AO; chi fornirà i pasti si impegna a confezionare pasti speciali nel rispetto delle allergie segnalate.

4- Sistemazione alberghiera

1. L'albergo dovrà essere della categoria almeno 3 stelle e limitrofo la sede del Parlamento Europeo. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'AO, dopo l'affidamento di gara.

2. Le sistemazioni saranno in camera singola con servizio privato per il docente tutor interno e in camera a 2 letti con servizio privato per gli studenti; solo in caso di numero dispari maschi o femmine sarà possibile offrire la tripla. Tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.

5 - Servizi di ristorazione

1. In relazione al servizio di pensione completa dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o in posizione limitrofe alle sedi istituzionali o turistiche previste in itinerario.

6 - Adempimenti

1. I servizi alberghieri e di ristorazione, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria richiesta per i preventivi.

2. Dei 16 biglietti per relativi partecipanti, 5 dovranno essere previsti muniti di assicurazione per cambio nominativo in caso di sostituzione alunni.

7 - Mezzi di trasporto

1. L'AO è responsabile della prenotazione dei mezzi di trasporto e dell'emissione dei corrispondenti titoli di viaggio.

2. I viaggi in aereo debbono essere effettuati con **Alitalia**.

3. Deve essere garantito il trasporto andata-ritorno Todi-aeroporto fiumicino di Roma con servizio autobus.

4. Va indicato il massimale assicurativo degli automezzi della Compagnia indicata.

7- Controlli di qualità e di conformità

1. La non conformità con i termini di legge e con le condizioni pattuite viene considerata violazione delle norme contrattuali e trattata di conseguenza. Gli alberghi, i BB, i ristoranti e i vettori che risulteranno non conformi a quanto richiesto e alla normativa vigente comporteranno una penale che, in base alla gravità dell'inadempienza valutata dal Gup, sarà di max il 10% dell'importo contrattuale Iva esclusa.

10- Esclusioni

1. È espressamente esclusa ogni forma di subappalto di tutto o parte del lotto aggiudicato. L'AO dichiara esplicitamente di accettare tale disposizione.

11- Clausole accessorie

1. Il presente avviso di gara d'appalto, in ciascun paragrafo ed allegato, fa esplicitamente parte integrante del contratto che regola il rapporto tra l'AO aggiudicataria dell'appalto e l'IS. La partecipazione alla gara di appalto comporta, anche solo tacitamente, l'accettazione incondizionata di quanto espresso nel presente documento.

2. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso". In qualsiasi altro caso, restano valide le disposizioni del Codice Civile.

DATA

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Il legale rappresentante

Allegato

3



Liceo Statale "Jacopone da Todi"
Sez. Classica-Scientifica-Linguistica- Scienze Umane
Largo Martino I, 1 - 06059 TODI

PON Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Azione 10.6.6 e obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5. FSE-PON CL-2017-6; AZIONI PER IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Titolo: "Scuola e Impresa: Insieme per costruire il futuro"

Oggetto: Procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del cl.lgs. 50/2016, avente ad oggetto Gara per fornitura di servizi di viaggio- soggiorno e vitto -trasferimenti vari, assicurazione, con destinazione Bruxelles Belgio della durata di 3 settimane relativi al relativo al PROGETTO PON Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Azione 10.6.6 e obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5.

FSE-PON CL-2017-6; AZIONI PER IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Titolo: "Scuola e Impresa: Insieme per costruire il futuro"

Codice CUP: I25B18000010007

Codice CIG: 74569505CE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato a.....

C . F , residente in

tel..... e-mail

in qualità di legalerappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione di fornitura di servizi di viaggio- soggiorno e vitto -trasferimenti vari, assicurazione, con destinazione

IRLANDA – DUBLINO della durata di 3 settimane. A tal fine si allega la seguente documentazione:

- 1 Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;
- 2 Autorizzazione regionale della Ditta o di ciascuna ditta di cui ci si avvale dei requisiti all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- 3 Certificato di Iscrizione alla CCIAA della Ditta o di ciascuna ditta di cui ci si avvale dei requisiti non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
- 4 Attestazione di Regolarità Contributiva della Ditta o di ciascuna ditta di cui ci si avvale dei requisiti, ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, comprovante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali **P** assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- 5 Curriculum della Ditta da cui si evinca le esperienze comprovate.
- 6 Dichiarazione della Ditta o di ciascuna ditta di cui ci si avvale dei requisiti rilasciata ai sensi degli Art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegato B);

Luogo e data:

Firma

ALLEGATO 4



Liceo Statale "Jacopone da Todi"
Sez. Classica-Scientifica-Linguistica- Scienze Umane
Largo Martino I, 1 - 06059 TODI

PROGETTO PON Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Azione 10.6.6 e obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5. FSE-PON CL-2017-6; AZIONI PER IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Titolo: "Scuola e Impresa: Insieme per costruire il futuro"

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato a C.F. , residente in t e l . . .
Fax , e-mail in qualità di
legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa, DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
 - che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, in caso di aggiudicazione della gara, a indicare la regolarità del "DURC", la Tracciabilità del conto dedicato e quant'altro di utile ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n, 163/2006 e s.m.i;
 - il numero di matricola INPS e il numero di matricola INAIL ai fini della richiesta del DURC;
 - che mantiene la validità dell'offerta per almeno quattro mesi;
 - di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;
 - di avere esperienze qualificate nell'organizzazione e gestione di stage presso strutture ristorative o alberghiere in Irlanda (città di Dublino);
 - di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;

- di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;
 - di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tutte le tasse e le imposte e di non avere nessuna pendenza con l'Agenzia delle Entrate e/o con EQUITALIA Spa;
 - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale.
- 20 che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata o soci nel caso di società a nome collettivo, soci

13

- accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- 21 che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- 22 di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008 e smi;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
 - di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - di aver preso visione delle condizioni indicate nel presente bando e di accettarle incondizionatamente.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del delegato rappresentante/procuratore/titolare.

..... , lì

ALLEGATO 5



Liceo Statale "Jacopone da Todì"
Sez. Classica-Scientifica-Linguistica- Scienze Umane
Largo Martino I, 1 - 06059 TODI

La seguente

Ditta/Ente.....

Dichiara di possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI obbligatori per l'accesso alla SELEZIONE ENTE DI GESTIONE ESTERNO a mezzo di bando di gara:

Titolo modulo e Attività	Requisiti di accesso richiesti ENTE che fornirà TUTOR AGGIUNTIVO (TUTOR ESTERNO)
Mod. I - The roots/routes of our identity	a) Adesione parziale o totale al programma di alternanza scuola/lavoro (all.1) b) Ente esperto in organizzazione di percorsi didattici di alta formazione realizzati in collaborazione e/o con il sostegno di Enti pubblici e istituzionali in particolare ONU e EU. c) Fornitura di servizio tour operator per viaggio

	/sistemazione dei partecipanti. d) Esperienza nel settore di almeno 3 anni. e) Offerta di un tutor aggiuntivo (tutor esterno). f) Adesione al Capitolato (all.2)
--	---

DATA

FIRMA
IL RAPPRESENTANTE LEGALE

ALLEGATO 6



Liceo Statale "Jacopone da Todì"
Sez. Classica-Scientifica-Linguistica- Scienze Umane
Largo Martino I, 1 - 06059 TODI

La seguente

Ditta/Ente.....

Dichiara di possedere i seguenti titoli:

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI per la selezione dell'ENTE DI GESTIONE e del TUTOR ESTERNO

TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE VALUTAZIONE
1) Adesione al programma di			

<p>alternanza scuola/lavoro (all.1) a) Lezioni in presenza b) N.°40 ore di attività di simulazione c/o Commissione Cultura - Parlamento Europeo c) Visite istituzionali e attività museali</p>	<p>Punti 5 Punti 10 Punti 2 per ogni visita/attività proposta fino a un massimo di 6</p>		
<p>2a)Albergo trattamento in B/B a) Albergo tre stelle b) Albergo quattro stelle</p> <p>2b) Distanza dal Parlamento Europeo a) Da 5 a 3 km b) Da 2,900 a 2 km c) Da 1,900 a 100 m.</p>	<p>Punti 2 Punti 4 Punti 2 Punti 3 Punti 5</p>		
<p>3)Tutor aggiuntivo (tutor esterno) a) Esperienza auto dichiarata nei processi di simulazione relativi all'Alternanza Scuola/lavoro b) Conoscenza certificata della lingua francese e inglese</p>	<p>Punti 1 per ogni esperienza max 3 Punti 1 per ogni certificato max 2</p>		
<p>4)Ente a) Collaborazione pregressa autocertificata con Istituzioni Scolastiche</p>	<p>Punti 2 per ogni collaborazione e max 6</p>		

DATA

FIRMA
IL RAPPRESENTANTE LEGALE

A CURA SCUOLA

DATA

LA COMMISSIONE DI
VALUTAZIONE

DIRIGENTE
SCOLASTICO

Prof. Sergio Guarente

.....

.....

.....

.....

.....

.....